

LISTA DE DOCUMENTOS – ALVARÁ PARA DEMOLIÇÃO

	REQUERIMENTO PADRÃO , disponível em: http://iquama.aracati.ce.gov.br/ , assinado pelo representante legal.
	DOCUMENTAÇÃO DO INTERESSADO: Pessoa Física: Cópia do RG, CPF ou documento oficial de identificação; Pessoa Jurídica: Comprovante de Inscrição no CNPJ atualizado; Cópia do Contrato Social acompanhado do último aditivo; Ou Ata e Estatuto da empresa. Anexar cópia de documento de identificação com foto dos sócios.
	Documentação do Imóvel: Certidão atualizada do imóvel (cartório) e cópia da escritura pública. Caso o imóvel não possua registro/matrícula, apresentar documento que comprove a titularidade do imóvel (posse, contrato, recibo, outros) acompanhado da Certidão Negativa do Cartório de Registro de Imóveis competente;
	Certidão Negativa de Débitos Municipais do Imóvel
	ART - Anotação de Responsabilidade Técnica e/ou RRT - Registro de Responsabilidade Técnica dos profissionais responsáveis pela demolição;
	Projeto Arquitetônico - planta baixa do imóvel.

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR QUANDO NECESSÁRIO

	Projeto e Parecer aprovado pelo IPHAN – Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional, caso o imóvel esteja inserido na Zona de Interesse Cultural no Centro Histórico Tombado;
	Autorização do proprietário (para demolição) com firma reconhecida, caso o construtor não seja o proprietário do imóvel. Se o requerente adquiriu o imóvel, apresentar documento que comprove o ato, como contrato, recibo, etc.
	Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, caso a área demolida seja maior que 100,00m ² .

OBSERVAÇÕES:

Durante a análise do processo, poderão ser solicitadas outras informações, documentos, projetos ou estudos específicos, caso o setor técnico julgue necessário.

